

Názov pozície: **riaditeľ Kysuckej galérie v Oščadnici**

Identifikátor výberového konania: **VK/ŽSK/26/2025**

Názov organizácie: Kysucká galéria v Oščadnici, Oščadnica 13, 023 01 Oščadnica

Pracovná oblasť: verejná správa – oblasť kultúry

Miesto výkonu práce: Kysucká galéria v Oščadnici, Oščadnica 13, 023 01 Oščadnica

Počet obsadzovaných miest: 1

Pracovný pomer: TPP

Druh pracovného úväzku: plný pracovný úväzok

Pracovný čas: 37,5 hodinový pracovný týždeň

Dátum nástupu: od 01.01.2026, príp. dohodou

Platové podmienky: od 1 700 € brutto/mesiac.

Plat bude stanovený v zmysle ustanovení z. č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- zaujímavá a kreatívna práca
- stabilná verejná inštitúcia

Popis činnosti pracovného miesta:

- komplexné riadenie a zodpovednosť za vykonávanie činnosti organizácie,
- zodpovednosť za zveľaďovanie a efektívne a hospodárne nakladanie so zvereným majetkom organizácie.

## POŽIADAVKY NA UCHÁDZAČA

Stupeň vzdelania: vysokoškolské II. stupňa

Študijný odbor: zameranie na oblasť kultúry výhodou

Požadovaná prax: 3 ročná prax v oblasti kultúry a cestovného ruchu  
3 ročná riadiaca prax

Pozícia vhodná pre absolventa: nie

Znalosť štátneho jazyka: vyžaduje sa

Vodičský preukaz: skupiny B

Všeobecné zručnosti a osobnostné predpoklady:

- morálna integrita,
- zodpovednosť a rozhodnosť,
- asertivita, výkonnosť a vytrvalosť,
- lojalita k ŽSK,

- analytické myslenie a riešenie problémov,
- profesionálne vystupovanie a excelentná komunikácia,
- iniciatíva a proaktivita,
- líderstvo, schopnosť viesť a byť vzorom,
- samostatnosť a tímová spolupráca,
- schopnosť pracovať pod tlakom a v strese,
- osobnostný rozvoj (ochota neustále rásť),
- EQ a optimizmus, nadšenie,
- bezúhonnosť (preukazuje sa čestným vyhlásením o bezúhonnosti),
- zdravotná spôsobilosť na prácu.

#### Odborné znalosti a zručnosti:

- strategické myslenie (skúsenosť s koncipovaním a formulovaním strategických resp. koncepcných dokumentov, konkrétna vízia smerovania organizácie - plán, aktivity, harmonogram, rozpočet, zdroje financovania, merateľné ukazovatele/výstupy),
- manažérska skúsenosť a zručnosti (motivácia a vedenie tímu, riešenie konfliktov, rozhodovanie, operatívne riadenie, flexibilita, riadenie zmeny, delegovanie, time management, kontrola, schopnosť identifikovania a riešenia problémov, inovácie),
- ekonomická zdatnosť (zostavenie a kontrola rozpočtu, chápanie súvahy, závierky a výkazu ziskov a strát, poznanie zdrojov financovania, orientácia v základných finančných ukazovateľoch a základných ekonomických termínoch),
- poznanie a orientácia v strategických dokumentoch pre oblasť kultúry na úrovni ŽSK,
- prehľad v odbornej legislatíve (napr. Zákon č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty, Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu a pod.) a v ostatných všeobecne záväzných právnych predpisoch (napr.: Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, Zákonník práce č. 311/2001 Z. z., Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a pod.)
- záujem o odvetvie, ktoré riadi a o aktívne členstvá v profesijných združeniach,
- znalosť základných marketingových trendov a nástrojov, proklientská orientácia,
- znalosť jedného svetového jazyka (preferovaná angličtina).

#### Podmienky zaradenia uchádzača do výberového konania:

- splnenie stanovených kvalifikačných predpokladov a ostatných požiadaviek v zmysle inzerátu,
- doručenie požadovaných dokumentov do termínu uzávierky.

#### Zoznam požadovaných dokumentov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- motivačný list,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- kópia dokladu o ukončení vysokoškolského štúdia,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise,

- projekt so zameraním na víziu smerovania organizácie, rozvoja a skvalitnenia kultúrnej ponuky a služieb s dôrazom na efektívnu hospodárnosť a finančnú udržateľnosť organizácie na najbližších 5 rokov v štruktúre podľa Smernice č. S-RÚ-03/2024 Žilinského samosprávneho kraja (Čl. IV, odsek 3), 4) a 5)), ktorá je zverejnená na internetovej stránke [www.regionzilina.sk](http://www.regionzilina.sk) » oznamy » dokumenty » smernice » schválené v roku 2024,
- uchádzač by sa mal pri vypracovaní projektu zamerať na nasledujúce body:
  - vízia a stratégia organizácie spracovaná podľa zvolenej manažérskej metodiky, pričom pri galériách by mala obsahovať aj merateľné ciele (návštevnosť, zbierky, výskum, financie),
  - hospodárenie a finančné riadenie OvZP (prognóza ekonomickej sebestačnosti vs závislosti na príspevku ŽSK, viaczdrojové financovanie, vývoj príjmov a výdavkov, príspevková forma hospodárenia, investície a pod.),
  - personálne riadenie (organizačná štruktúra, počet zamestnancov, navrhované zmeny, benchmarking s "konkurenciou", vzdelávanie a rozvoj, motivačná schéma, hodnotenie),
  - marketing a komunikácia (profil typického návštevníka, segmentácia trhu, prezentácia a propagácia zariadenia, získanie nových návštevníkov a retencia existujúcich, použité nástroje, predikcia trendov),
  - plánovaná projektová činnosť a spolupráca (konkrétne schémy, výzvy, granty, partnerstvá).

## INFORMÁCIE O OBSADZOVANOM MIESTE

Dátum vyhlásenia výberového konania: **03. 09. 2025**

Termín na podanie žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi: **do 15.10.2025**

Spôsob podania žiadosti s ostatnými požadovanými dokumentmi:

poštou na adresu (prípadne osobne do podateľne Úradu ŽSK): Úrad ŽSK, Komenského 48, 011 09 Žilina s označením obálky „výberové konanie – riaditeľ – Kysucká galéria v Oščadnici“, pričom rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke, alebo

formou elektronickej schránky – podľa z. č. 305//2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“).

Predpokladané miesto uskutočnenia výberového konania:

Úrad ŽSK, Komenského 48, 011 09 Žilina.

Spôsob vykonania výberového konania: písomná forma osobnostného dotazníka, písomná forma odborného testu, osobný pohovor.

Kontaktná osoba: p. Mária Pečená, t. č. 041/5032 422, e-mail: [maria.pecena@zilinskazupa.sk](mailto:maria.pecena@zilinskazupa.sk)

S osobnými údajmi, ktoré budú obsahovať doručené dokumenty od uchádzačov bude zamestnávateľ nakladať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.